



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЭКСПЕРТИЗА В СТРОИТЕЛЬСТВЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

---

П Р И К А З

«22 июня 2013 года

№ 78-упр

Об утверждении Регламента государственного автономного учреждения Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области» по формированию и обновлению информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях обеспечения доступа пользователей информацией к информации о деятельности государственного автономного учреждения Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области» (ГАУИО «Ирэкспертиза») (далее – Учреждение) на принципах открытости, доступности и достоверности информации о деятельности ГАУИО «Ирэкспертиза», на основании Устава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент государственного автономного учреждения Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.И. Урнышев

Утвержден  
Приказом ГАУИО «Ирэкспертиза»  
от « 22 » июня 2013 № 78-упр

## РЕГЛАМЕНТ

### Государственного автономного учреждения Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области»

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент государственного автономного учреждения Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области» (далее - Регламент) разработан в соответствии с действующим законодательством и устанавливает правила внутренней организации государственного автономного учреждения Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области» (далее - Учреждение) по формированию и обновлению информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### II. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Учреждения

2.1. Обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом доступа граждан и организаций к информации о деятельности Учреждения, за исключением информации ограниченного доступа, возлагается директором на соответствующие ответственные должностные лица.

2.2. Организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном приказом. Такой порядок предусматривает:

- а) способы доступа к информации о деятельности Учреждения;
- б) перечень информации о деятельности Учреждения, предоставляемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в) порядок взаимодействия соответствующих отделов Учреждения по обеспечению доступа к информации о деятельности Учреждения;
- г) права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Учреждения.

2.3. Ответственность за своевременное предоставление ответственному

лицу Учреждения информации по вопросам своего ведения и ее достоверность несут начальники соответствующих структурных подразделений.

### III. Размещение информации о деятельности Учреждения в сети Интернет

3.1. Учреждение имеет официальный сайт: irexpertiza.ru в сети «Интернет».

3.2. Учреждение наряду с обязательным размещением информации о своей деятельности в сети Интернет вправе размещать такую информацию в иных информационно-телекоммуникационных сетях, а также создавать информационные системы и размещать в них указанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Подготовка и размещение информации о деятельности Учреждения на официальном сайте осуществляются в порядке, установленном регламентом подготовки и размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информации о деятельности Учреждения, утвержденным приказом директора.

Указанный регламент должен предусматривать порядок подготовки, предоставления информации о деятельности Учреждения для размещения ее на официальном сайте в сети «Интернет», формирования и изменения состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта в сети Интернет, права, обязанности и ответственность соответствующих ответственных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации.

3.4. Создание официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и технологическое обеспечение его функционирования осуществляются Учреждением.

### IV. Порядок предоставления информации о деятельности Учреждения по запросам

4.1. В Учреждение подлежат обязательному рассмотрению запросы информации о деятельности Учреждения, поступающие в письменной форме, форме электронных сообщений или устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом, а также по телефонам Учреждения.

4.2. Учреждение обеспечивает возможность направления запроса информации о деятельности Учреждения (далее - запрос) в форме электронного сообщения на адрес электронной почты или на официальный сайт Учреждения в сети «Интернет» в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

4.3. Учреждение не рассматривает анонимные запросы.

Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указаны

фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.

4.4. В случае, если запрос не относится к сфере деятельности Учреждения, в которое он направлен, такой запрос направляется в течение 7 дней со дня его регистрации в орган государственной власти или орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации.

О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если Учреждение не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе и (или) органе местного самоуправления, об этом также сообщается направившему запрос пользователю информацией в течение 7 дней со дня регистрации запроса.

4.5. Учреждение вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю необходимой информации о деятельности Учреждения.

4.6. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.7. Информация о деятельности Учреждения предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Учреждения, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты письма с ответом на запрос (регистрационный номер и дата).

4.8. Информация о деятельности Учреждения не предоставляется в случае, если:

а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;

б) в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

в) запрашиваемая информация не относится к деятельности Учреждения;

г) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

д) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Учреждением, проведении анализа деятельности Учреждения или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

4.9. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Учреждение обязано предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

4.10. Учреждение вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети «Интернет». В этом случае в ответе на запрос Учреждение указывает наименование, дату выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта Учреждения в сети «Интернет» либо электронный адрес иного сайта, на котором размещена запрашиваемая информация, включая электронный адрес, прямо указывающий на запрашиваемую информацию, или последовательность действий, которые должен совершить пользователь информацией на указанных сайтах для получения запрашиваемой информации с указанием даты ее размещения.

4.11. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации в Учреждении.

Директор



Д.И. Урнышев